

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2025-1295

Vaunukankaan ja Nahkelan koulujen sijaisjärjestelyt

Janne Mellin on valittu 2.6.2025 uuden kunnan valtuuston kokouksessa Tuusulan kunnan pormestariksi ja jää virkavapaalle rehtorin virasta luottamustoimen hoitamisen perusteella alkavan valtuustokauden ajaksi.

Vaunukankaan ja Nahkelan koulujen työyhteisöissä ilmapiiri ja työhyvinvointi ovat olleet pitkään hyvällä tasolla ja sen ylläpitäminen olisi tässä nopeasti muuttuvassa tilanteessa ensiarvoisen tärkeää. Vaunukankaalla toimintakulttuuria on viime vuosien aikana kehitetty vahvasti yhteis- ja tiimiopettajuuden pohjalle ja tämä prosessi on vielä herkässä vaiheessa. Tämän kehitystyön jatkumo pitäisi turvata ilman useita merkittäviä henkilömuutoksia koulun johtoryhmässä. Näinollen olisi asianmukaista, että ainakin ensimmäinen lukuvuosi voitaisiin muutoksen ajankohdasta johtuen toteuttaa sujuvasti sisäisin järjestelyin. Näin pystyttäisiin varmistamaan jatkumo alkavan lukuvuoden ajaksi ja opettajat voisivat lähteä kesälomalle levollisin mielin.

Esitetään, että vuodesta 2011 lähtien Vaunukankaalla apulaisrehtorina toiminut Heli Suokko voitaisiin nimetä vs. rehtoriksi ainakin ensimmäisen lukuvuoden ajaksi. Suokolla on mahdollisuus aloittaa tehtävässä heti ja hänellä on myös molempien koulujen työyhteisöjen vahva tuki takanaan tämän tehtävän hoitamiseksi. Suokko on myös ollut mukana Lahelan kouluhankkeen valmistelukokouksissa alusta alkaen ja hän tietää, missä sen kanssa ollaan menossa. Vaunukankaan koululla käynnistyy ensi syksynä myös kansainvälisyshankkeita niin Erasmus+ -rahoituksella kuin alkava yhteistyö madridilaisen opettajankoulutusyliopiston kanssa. Näiden suhteen Suokko on myös tilanteen tasalla.

Vs. opetuspäällikkö Jyrki Aronen esittää Vaunukankaan ja Nahkelan koulujen sijaisjärjestelyiksi seuraavaa:

- 3.-19.6.2025 Vaunukankaan ja Nahkelan rehtorin tehtäviä hoitaisi apulaisrehtori Heli Suokko. Hänelle maksettaisiin rehtorin sijaistamisesta tätä ajalta 300€ korvaus.
- 28.7.2025-31.7.2026 Heli Suokko nimitettäisiin Vaunukankaan ja Nahkelan koulun vs. rehtoriksi ja hänelle maksettaisiin tehtävään kuuluva palkka.

Kansliapäällikkö Annaliisa Oksanen ja henkilöstöjohtaja Satu Kuivasto puoltavat yllä olevaa esitystä.

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosäätö, toimivalta henkilöstöasioissa.

Päätös

Päätän vs. opetuspäällikkö Jyrki Aronen esityksen mukaisesti, että

- 3.-19.6.2025 Vaunukankaan ja Nahkelan rehtorin tehtäviä hoitaa apulaisrehtori Heli Suokko. Hänelle maksetaan rehtorin sijaistamisesta tätä ajalta 300€ korvaus.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- 28.7.2025-31.7.2026 Heli Suokko nimitetään Vaunukankaan ja Nahkelan koulun vs. rehtoriksi ja hänelle maksetaan tehtävään kuuluva palkka.

Tiedoksi

asianosaiset, esihenkilö, koulusihteeri, henkilöstöhallinto, toimiala, kasvatus- ja sivistyslautakunnan pj, kansliapäällikkö, pormestari

Allekirjoitus

Marianne Liimatainen, sivistysjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 5.6.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 126

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kasvatus ja sivistyslautakunta
osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula.
Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.